

GUIDE DE PRÉSENTATION



www.essor-ong.org

EDITION
2025

Méthodologie d'accompagnement des Producteurs Leaders



SOMMAIRE

ACRONYMES	5
REMERCIEMENTS	6
PRÉSENTATION D'ESSOR	7
INTRODUCTION	8
PARCOURS DU BÉNÉFICIAIRE AGRI	9
PARCOURS DE MISE EN OEUVRE	10
Étapes clés.....	10
Sélection des Producteurs Leaders.....	11
Zoom sur le Programme de formation.....	16
Cérémonie de clôture et remise des certificats ...	20
Zoom sur l'organisation de l'accompagnement et du suivi	21
Tableau récapitulatif des étapes et outils	24
Ressources Humaines	26
Budgétisation de l'activité.....	26
PERSPECTIVES / DÉFIS	27
ANNEXE 1	28

Auteurs :

Alirio BENJAMIM, Jonito ANTONIO, Silvina OLIVEIRA, David Duciel BASSABOUKIL, Coline OLIVA, Florence GNING

Contributeurs :

Barnabé NGOBO, Horchely MBOUMBA, Pierre LEPEUR, Marianne KISSAMA

Révisions :

Marie DEVROUX, Sarah PIRES

Zones géographiques :

Mozambique - Nampula et Maputo, Congo Brazzaville, Guinée-Bissau

Graphisme :

Studio PFD / p-drillaud.com

Crédits photos :

ESSOR, ABIODES, AGRIDEV, ASAS DE SOCORRO

Partenaires financiers publics d'implémentation :

UE, AFD

Partenaires privés d'implémentation :

Eurofins, Fondation EDF, Fondation AnBer, Fondation Lord Michelham of Hellingly

Partenaires techniques d'implémentation :

ABIODES, AGRIDEV, ASAS DE SOCORRO

ACRONYMES

AAE	Animateur agroécologique
ACTA	Accompagnement et Consolidation de la Transition Agroécologique
ADS	Asas de Socorro
AFD	Agence Française de Développement
EDF	Electricité de France
FAP	Formation Agricole Participative
FAPa	Formation Agricole Participative allégée
FAPP	Formation Agricole Par les Pairs
GENAPA	Grille d'Evaluation du Niveau d'Adoption des Pratiques Agroécologiques
ML	Maraîcher Leader
MP	Multi-Pays
PL	Producteur Leader
SPG	Système Participatif de Garantie
UE	Union Européenne



ABIODES
ASSOCIAÇÃO PARA
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

ABIODES est une association mozambicaine à but non lucratif créée en 1995. Sa mission est de promouvoir un développement durable et inclusif à travers l'agriculture et l'utilisation rationnelle des ressources naturelles. L'association met en œuvre des projets de développement dans trois domaines d'intervention : l'agriculture et la sécurité alimentaire, l'environnement et les ressources naturelles, le lobbying et le plaidoyer.

Adresse : Bairro da Malhangalene,
Rua Castelo Branco n.º 47,
Maputo, Mozambique
Tél : +258 21 31 48 54
Email : info@abiodes.org.mz
Site internet : www.abiodes.org.mz



ONG- ASAS DE SOCORRO

ASAS DE SOCORRO est une association guinéenne créée en 2003, dont le but initial était de permettre aux jeunes du quartier d'Antula de développer des compétences, notamment en informatique. En 2009, Asas de Socorro a choisi de se spécialiser dans la production de volaille et de développer son expertise dans le domaine de la souveraineté alimentaire et le développement agricole en zone urbaine.

Adresse : Bairro de Antula -
Takir, Bissau, Guinée Bissau
Tél : +00 245 955 92 54 34 /
+00 245 966 81 77 71

Email :
asasdesocorro@yahoo.com.br



AGRIDEV est une association congolaise créée en 2004, dont la mission est d'accompagner le développement rural et les organisations de producteurs dans la mise en œuvre de projets de formation agricole et de promotion communautaire visant à favoriser la souveraineté alimentaire locale au Congo.

Adresse : 21 rue Ngabouloumou,
Kinsoundi Arrondissement 1
Makélékélé Brazzaville.
République du Congo.
Tél : + 242-06 664 98 01
Email : ong_agridev@yahoo.fr

REMERCIEMENTS



Ce manuel de présentation a été rédigé dans le but de fournir une présentation de la méthodologie d'accompagnement des producteurs leaders.

Ce travail est le résultat d'une collaboration fructueuse entre les équipes ESSOR, les équipes opérationnelles des partenaires et les producteurs et les agripreneurs.

Un grand merci aux équipes, terrain et siège, pour leurs précieuses contributions. En particulier, nous remercions les producteurs qui ont suivi le parcours de formation et permis d'expérimenter la méthodologie d'intervention.

Nous tenons à remercier tout particulièrement nos partenaires locaux qui ont collaboré à la construction de la stratégie et de cette nouvelle méthodologie, grâce à leur dévouement quotidien sur le terrain et leur engagement.

Nous remercions également les partenaires financiers d'ESSOR qui, en nous renouvelant leur confiance, nous permettent de remplir notre mission et de travailler de manière significative à l'amélioration des conditions de vie des producteurs et agripreneurs mozambicains, congolais, et guinéens, tout en contribuant à la structuration de systèmes alimentaires durables.



PRÉSENTATION D'ESSOR

> ESSOR, UNE ONG DE SOLIDARITÉ INTERNATIONALE CRÉÉE EN 1992

● **Mission** : aider les populations les plus vulnérables à se doter des moyens nécessaires pour améliorer durablement leurs conditions de vie.

En partenariat avec des associations locales, ESSOR mène des projets de développement au Brésil, au Mozambique, en Guinée-Bissau, au Tchad et au Congo. ESSOR intervient également dans la région Hauts-de-France dans le domaine de l'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale.

● Domaines d'intervention :



Éducation : Formation des acteurs de l'éducation formelle et non-formelle à l'accompagnement des enfants et des jeunes dans l'acquisition des compétences socio-affectives, cognitives et citoyennes nécessaires à leur bonne insertion sociale et scolaire, via des méthodologies éducatives qui les rendent acteurs de leur apprentissage, promeuvent leurs droits et favorisent leur autonomie : Apprendre en s'amusant (3-5 ans), Stimulation du développement infantile (6 mois-6 ans), Enfance Citoyenne (7-12 ans), Parcours Citoyen (13-17 ans) et Clubs des jeunes (14-25 ans).



Formation et Insertion Professionnelle : Création d'un processus de formation et d'insertion individualisé, impliquant les acteurs publics et privés locaux : Formation Humaine Muva Pro, formation professionnelle, stages, soutien à l'insertion et à l'auto-emploi.



Développement agricole : Appui aux producteurs et à leurs organisations pour améliorer leur production, valoriser leurs produits et les commercialiser : formation agroécologique, appui à la transformation, à la commercialisation des produits et appui à la création d'associations/coopératives.



Protection sociale : Favoriser l'accès de tous à la citoyenneté et aux services d'intégration sociale, éducative et professionnelle par le biais des bureaux d'information et d'orientation sociale et professionnelle (BIOSP).

● En bref, ESSOR, c'est :

- Une dizaine de projets de développement ;
- 77 000 bénéficiaires directs et 323 500 bénéficiaires indirects ;
- Une équipe de 165 professionnels, salariés et bénévoles ;
- 39 partenaires sur le terrain ;
- 35 partenaires financiers.

Données Rapport Annuel 2024.



INTRODUCTION

Dans le cadre du programme découpé en 3 multi-pays appuyés par l'AFD, ESSOR a développé une méthodologie de renforcement de Producteurs Leaders (PL), qui a pour objectif de donner continuité aux activités d'ESSOR et de ses partenaires à la suite des projets, notamment pour la diffusion et le rayonnement de l'agroécologie dans les pays. Ainsi l'activité s'inscrit dans une dynamique de durabilité des actions du projet mais surtout de diffusion de l'agroécologie au travers des producteurs. L'accompagnement promu par le projet permet de les rendre acteurs des changements sur leur territoire, tout en valorisant les savoir-faire locaux.

Le travail sur la méthodologie a commencé dans le cadre du projet Défi'Agri (MP2) et s'est développé et consolidé dans le cadre du projet ACTA (MP3).

Au **Congo** et au **Mozambique**, l'appui aux producteurs leaders a débuté en 2019, suite à un premier cycle de FAP, réalisé dans le cadre du MP1 (2015-2018). Un premier groupe de PL a émergé. Suite au deuxième cycle de FAP (2019-2021), un second groupe a été créé.

En **Guinée-Bissau**, l'appui aux PL a débuté un peu plus tard, en 2022, suite au premier cycle de FAP (septembre 2019 – juillet 2021).

Actuellement, ce sont **51** (dont 10 femmes) PL actifs au Mozambique, **35** (dont 7 femmes) au Congo et **34** (dont 30 femmes) en Guinée-Bissau.

NB : Initialement, les Producteurs Leaders étaient nommés Maraîchers Leaders (ML), de par le fait que les projets Multi-Pays avaient pour cible la filière maraîchère. Dans une optique d'extension des activités d'ESSOR et de ses partenaires sur d'autres filières, ils ont été renommés Producteurs Leaders (PL), afin de considérer l'ensemble des acteurs du secteur agricole et pas seulement se restreindre à la filière maraîchage.

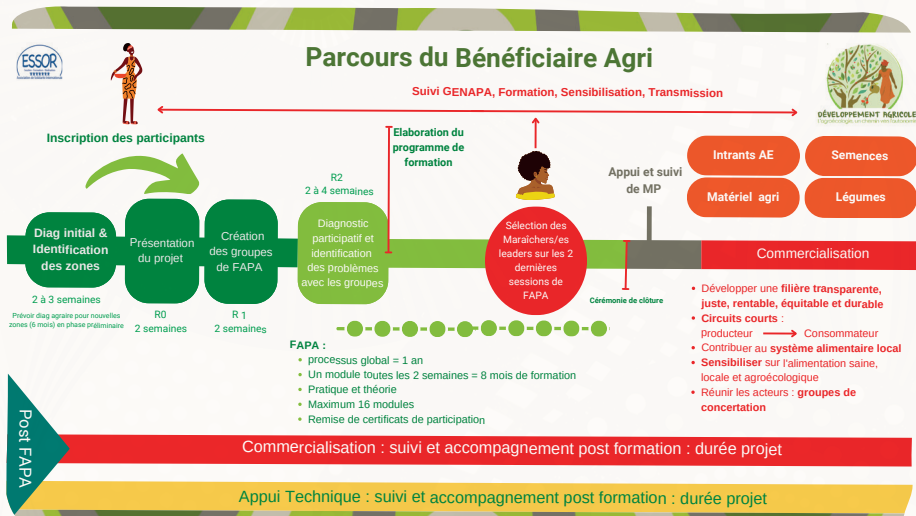
PARCOURS DU BÉNÉFICIAIRE AGRI

L'accompagnement des Producteurs Leaders s'inscrit dans un parcours plus global d'accompagnement des bénéficiaires. En effet, le producteur débute son parcours d'accompagnement par une participation à une Formation Agricole Participative complète ou allégée (FAP ou FAPa). Suite à cela, des Producteurs Leaders sont élus dans chacun des groupes. Ceux-ci vont suivre un parcours de renforcement sur des thématiques comme l'animation de formation, l'organisation d'événements, la communication...

À l'issue de la FAP ou FAPa, un concours de microprojets est lancé pour permettre aux bénéficiaires de présenter des initiatives sur des thématiques telles que la production d'intrants agroécologiques, la production de semences, la production et commercialisation de légumes... Ces initiatives bénéficieront d'un accompagnement et d'un suivi dans la mise en œuvre de leur projet.

Des producteurs sont également sélectionnés pour suivre le parcours agripreneuriat (voir Guide de présentation de la méthodologie d'accompagnement à l'agripreneuriat).

Ainsi, l'accompagnement d'un producteur, en fonction des parcours qu'il suit, s'étale sur plusieurs années, cet appui peut être réparti sur plusieurs phases de projets, comme cela a été le cas pour les MP1, MP2 et MP3.



PARCOURS DE MISE EN ŒUVRE

ÉTAPES CLÉS

Définition du Producteur Leader :

Le Producteur Leader est un producteur modèle de l'association/du groupe, élu démocratiquement et capable de faciliter la transition agroécologique. Il a la capacité d'informer, de former les membres et de contrôler la chaîne de valeur agroécologique.

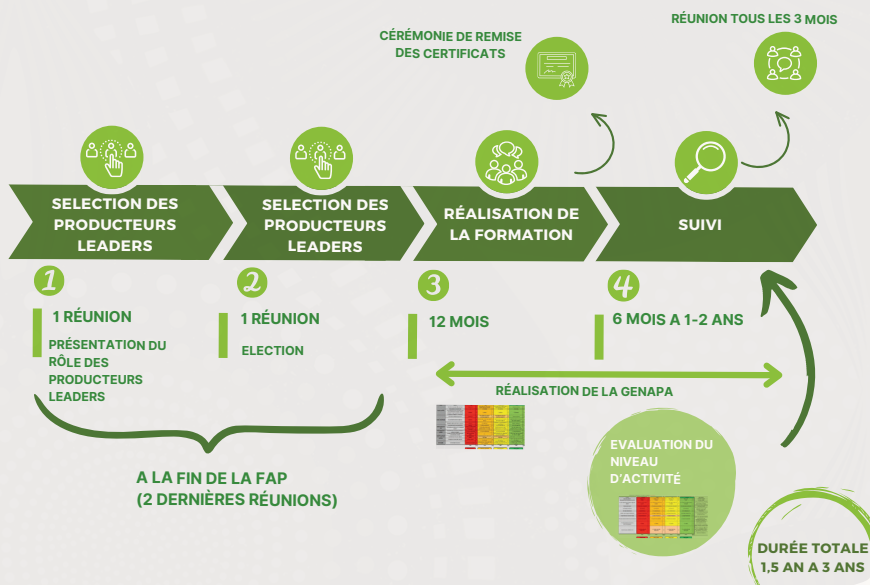
Objectif de la collaboration avec les Producteurs Leaders

- **Poursuivre les activités promues par le projet**
(formations, plaidoyer en faveur de l'agroécologie, et de l'alimentation locale et saine...),
- **Extension des activités à d'autres producteurs ou régions,**
- **Contribuer à la diffusion des pratiques agroécologiques.**

Le parcours d'accompagnement des Producteurs Leaders se déroule sur une période de **1,5 an à 3 ans**, et débute à la fin d'un cycle de FAP/ FAPa, avec la sélection des Producteurs Leaders potentiels. La sélection est suivie d'une période de formation des PL sélectionnés sur une durée de 12 mois, avec une fréquence d'une formation par mois soit 12 modules de formation. À la suite du processus de formation, les PL reçoivent un certificat de participation, en la présence de l'équipe projet et des partenaires publics. Les PL sont ensuite suivis sur une période de 6 mois à 1-2 ans, en fonction

de la durée du projet dans lequel s'insère l'activité. Pendant cette période de suivi, le PL est évalué sur le plan de la production grâce à la GENAPA, et sur le plan de la mise en pratique de ses fonctions de PL grâce à la fiche d'évaluation du niveau d'activité du PL. Des réunions sont réalisées en groupe tous les 3 mois avec les PL pour faire le point sur leurs difficultés et leurs avancées. Le parcours sera détaillé dans les prochaines sections de ce guide.

Producteurs Leaders



➤ SÉLECTION DES PRODUCTEURS LEADERS

● Critères de sélection

La présélection des PL est réalisée par l'animateur FAP, tout au long du processus de formation. Il observe le comportement des différents producteurs et note de manière informelle, quels seraient les producteurs ayant le potentiel pour être PL.

Entre autres est pris en compte, l'assiduité aux formations et la participation active lors de celles-ci, la volonté d'expérimenter les pratiques présentées lors des formations, la capacité à répliquer et de représenter la démarche agroécologique de leur activité.

Les critères sur lesquels l'animateur doit se baser pour la sélection du Producteur Leader sont les suivants :

- Être honnête ;
- Être respectueux ;
- Être ponctuel ;
- Avoir la confiance de l'association/du groupe ;
- Être une personne active ;
- Être responsable et patient ;
- Travailler en équipe ;
- Influencer et convaincre les producteurs ;
- Compétences en matière de communication ;
- Être assidu ;
- Motivation/volonté ;
- Mettre en oeuvre des pratiques ; agroécologiques ;
- Sait lire/écrire (facultatif) ;
- Avoir un champ de production.

● Réunions de présentation du rôle du PL

Des réunions sont organisées pour présenter le profil du PL - Au cours des 2 dernières sessions de FAP/FAPa. Au cours de ces réunions, les différentes fonctions d'un PL sont présentées.



L'animateur utilise des supports imagés représentant les fonctions des PL pour illustrer ses propos :

■ Être une référence, modèle dans les pratiques agroécologiques

Le PL est un ambassadeur des pratiques agroécologiques exemplaires, et montre l'exemple aux autres producteurs. Son champ doit donc être un modèle pour les autres producteurs. Cet aspect est notamment évalué grâce à la GENAPA.



■ Donner des informations, des conseils

Le PL transmet des conseils et des informations utiles sur les aspects techniques aux autres producteurs. C'est une information ponctuelle qui est donnée au champ ou autre. Par exemple, conseiller l'application d'un biopesticide pour traiter une attaque de ravageurs.



© NOUS DEVONS ÉVITER L'UTILISATION DES INTRANTS CHIMIQUES CAR ILS PROVOQUENT DES DÉGÂTS SUR LE SOL, SUR L'ENVIRONNEMENT ET SUR LA SANTÉ HUMAINE.

■ Accompagner

Le PL accompagne les autres producteurs de son groupe/zone. Par exemple, après avoir donné un conseil, il se rend sur le champ pour vérifier la bonne application, s'il y a eu d'autres difficultés, si cela a fonctionné...



① COMMENT TU ÉVALUES L'EXPÉRIMENTATION DE FERTILISATION AVEC DU FUMIER RECYCLÉ ?

② SUPER ! J'AI EU UNE PLUS GRANDE PRODUCTION SUR LA PLANÇONNE QUE J'AI FERTILISÉE AVEC LE FUMIER RECYCLÉ. MERCI !



■ Former

Le PL organise et réalise des formations. Ces formations peuvent être d'ordre très technique, il n'est pas forcément attendu des PL d'organiser des formations comme



© RECETTE NEEM : 2KG DE NEEM - 16L D'EAU - BOUT DE SAVON DE LA TAILLE D'UN POUCE

le ferait un projet (par exemple telle que la FAP). Il peut dispenser une petite partie théorique.

Ces formations peuvent être rémunérées ou non, dans le cadre d'une prestation de service d'un autre projet...



■ Recevoir/réaliser des visites/échanges d'expériences

Le PL partage ses connaissances avec d'autres producteurs et notamment dans le cadre d'échanges d'expériences. Il peut s'agir d'échanges simples (plus que 2 personnes), se déplacer dans un autre groupe/zone/champ. Il n'est pas nécessairement attendu que le PL organise un échange de grande envergure mais il est libre de le faire, s'il en a les moyens et la possibilité. Dans ce cas, il est recommandé aux PL d'organiser ce type d'évènement à plusieurs.



① QUELLES BONNES PRATIQUES !
LES CULTURES SONT BIEN DÉVELOPPÉES !
② GRÂCE À ESSOR QUI NOUS A DONNÉ
UNE SÉRIE DE FORMATIONS SUR L'AGROÉCOLOGIE.



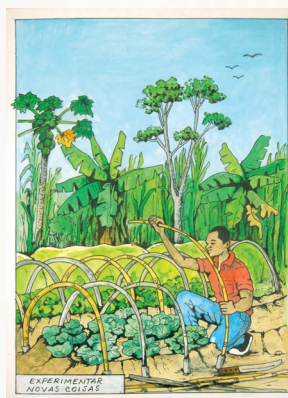
① MR LE PRODUCTEUR LEADER, VOICI MON CHAMP LE MAÏS SOUFFRE BEAUCOUP D'ATTIQUES D'INSECTES QUI DÉTRUISENT LA PRODUCTION.
② JE VAIS LE TRAITER AVEC UN BIOPESTICIDE DE PIMENT.

■ Faire de la prestation de services

Le PL peut réaliser des prestations de service, rémunérées ou non. Il peut faire de la production et vente d'intrants, assistance technique (pulvérisation, fertilisation...), achat de produits à d'autres personnes, facilitation de la commercialisation.

■ Expérimenter de nouvelles choses

Le PL doit expérimenter de nouvelles choses. Il doit avoir la capacité d'innover, d'identifier de nouvelles plantes, pratiques qui pourraient être efficaces en traitement agroécologique.



■ Plaidoyer (défendre les intérêts de l'agroécologie)

Le PL se doit de défendre les intérêts des producteurs mais aussi de l'agroécologie. Cela peut être réalisé au niveau des leaders locaux, des directions de l'agriculture, mairie... sur des thématiques telles que l'accès à la Terre, la commercialisation, les intrants...

Il est recommandé de favoriser les initiatives en groupes, car le PL doit avoir la capacité de mobilisation d'autres producteurs.



- ① L'AGROÉCOLOGIE PERMET DE PRODUIRE DES ALIMENTS QUI RESPECTENT LA NATURE, ET SANS UTILISATION D'INTRANTS CHIMIQUES.
- ② TRÈS BIEN ! ET COMMENT POUVONS-NOUS AIDER À PROMOUVOIR CELA ?
- ③ BIEN SÛR ! PAR LA CRÉATION D'UNE LOI SPÉCIFIQUE POUR RÉGULER L'UTILISATION DES INTRANTS CHIMIQUES.
- ④ BIEN SÛR ! JE SUIS D'ACCORD AVEC MR LE PRODUCTEUR LEADER.

■ S'impliquer en tant que leader associatif

Le PL doit s'impliquer en tant que leader associatif, dans le sens où il doit être capable de fédérer un groupe pour mener des actions collectives mais aussi bien communiquer, il est le lien avec d'autres organisations/structures. Ainsi, il doit être capable de gérer des conflits au sein de son groupe.



- ⑥ NOUS DEVONS NOUS ORGANISER AFIN D'ACHETER ENSEMBLE DES SEMENCES POUR RÉDUIRE LES COÛTS

● Pré-sélection des PL (3-4 membres) Après la fin des formations FAP/FAPa

Après la présentation des fonctions du PL, 2 semaines sont laissées aux producteurs pour manifester leur intérêt. Ils doivent alors communiquer à l'animateur leur positionnement, qui constituera une liste des candidats.

Un vote est organisé lors de la 2^e session de FAP/FAPa, afin de réaliser l'élection des PL par le groupe :

- Les PL candidats se présentent au groupe, après avoir pris conscience de ce que l'on attend d'eux. Chaque candidat peut faire une petite présentation de son profil et de pourquoi il faudrait voter pour lui.

- Chaque votant inscrit le nom de la personne choisie sur un papier et place le papier dans l'urne organisée par l'animateur.
- L'animateur, à l'aide d'une personne neutre, réalise le dépouillement des votes. Les **3-4 personnes** ayant reçu le plus de votes sont annoncées gagnantes.



● Sélection des PL (2-3 membres) - 3 mois après la présélection

Les PL commencent le processus de formation après la pré-sélection.

Au bout de 3 mois, chaque personne est réévaluée en fonction de son implication notamment par sa participation aux formations.

Un kit de matériel de travail (mètre ruban, balance, stylo, carnet, etc.) est remis aux **2-3 PL** qui auront été choisis définitivement.



Outils - BDD des PL (1^{ère} version)

ZOOM SUR LE PROGRAMME DE FORMATION

Chaque thématique de formation correspond à une fonction et donc des compétences attendues pour le PL.

Elles sont résumées ci-dessous.

	FONCTIONS DU ML	COMPÉTENCES (être capable de)
1	Etre une référence, modèle dans les pratiques AE	Planifier sa production pour la prochaine campagne
		Maîtriser et utiliser les techniques AE
		Dessiner un plan d'action
2	Donner des informations, des conseils	Maîtriser et utiliser les techniques AE
		Analyser la demande de la personne et savoir répondre/ savoir communiquer
3	Former	Analyser les besoins d'une personne/d'un groupe
		Planifier et organiser une formation
		Animer une réunion/formation
		Rédiger un petit CR
5	Accompagner	Evaluer les besoins et donner des recommandations
		Remplir des fiches de suivi
4	Recevoir des visites/échanges d'expérience	Analyser les besoins d'une personne/d'un groupe
		Planifier et organiser un échange d'expérience
		Animer un échange d'expérience
		Rédiger un petit CR
6	Prestation de service	Chercher et analyser les opportunités de prestation de service
		Analyser l'activité en termes économiques
7	Expérimenter de nouvelles choses	Maîtriser les principes de base des expérimentations
		Evaluer une nouvelle technique en termes de coûts/recettes et aspects techniques
8	Lobbying (défendre les intérêts de l'AE)	Se présenter en tant que PL
		Témoigner sur mon expérience
		Maîtriser les techniques de lobbying
9	S'impliquer en tant que leader associatif	Gérer des conflits
		Fédérer un groupe
		Savoir communiquer

THÈMES DE RENFORCEMENT (méthodologique, pédagogique, technique, relationnel, économique...)

Planification de la production/plan d'action

Fabrication de BioP, BioF (révisions)

Révisions sur Prévention, Contrôle, Combat

Faire un diagnostic

Organisation et animation d'une formation (planification, techniques d'animation, CR)

Faire un diagnostic

Remplissage de fiche de suivi

Organisation d'un évènement (journée au champs/échange d'expérience)

Faire une analyse SWOT

Gestion de business

Création de protocole

Suivi d'expérimentation (coûts/recettes, aspects techniques qualitatifs/quantitatifs)

Comment se présenter (comme PL), faire un témoignage

Techniques de lobbying

Organisation d'un évènement (foire)

Travail en groupe et leadership

Écouter et communiquer/Techniques de communication



Le programme de formation du PL comprend **13 sessions** de formation.

En fonction de la durée du projet et de la fréquence des sessions de formation, le programme de formation peut se dérouler sur une période de 1 à 2 ans. La **fréquence** des sessions de formation est comprise entre **1 et 2 mois**, afin de permettre aux participants de mettre en œuvre ce qu'ils ont appris et au facilitateur de les suivre sur le terrain.

La première réunion avec les PL leur permet de :

- Réintroduire le rôle des PL,
- Recueillir leurs besoins en matière de recyclage technique,
- Lancer les planifications d'activité. Celles-ci feront l'objet d'un suivi individuel.

La formation théorique doit toujours être accompagnée d'une réplcation/pratique : après la formation, une action pratique est définie qui sera mise en œuvre par quelques volontaires (2 à 3 personnes) et suivie par l'animateur.

CONTENU

<i>Mois 1</i>	<i>Réunion 1</i>	Rôle des promoteurs, collecte des besoins en matière de recyclage, exemple de plan d'activité
<i>Mois 2</i>	<i>Réunion 2</i>	Révisions sur la prévention, le contrôle et le combat / Modes de fertilisation/Règles de rotation et d'association
<i>Mois 3</i>	<i>Réunion 3</i>	Révisions sur la prévention, le contrôle et le combat / Modes de fertilisation/Règles de rotation et d'association
<i>Mois 4</i>	<i>Réunion 4</i>	Principes de base des expériences
<i>Mois 5</i>	<i>Réunion 5</i>	Faire un diagnostic (identifier un problème)
<i>Mois 6</i>	<i>Réunion 6</i>	Organiser et animer une formation
<i>Mois 7</i>	<i>Réunion 7</i>	Préparation/organisation d'un événement (journée sur le terrain/échange d'expériences, foire)
<i>Mois 8</i>	<i>Réunion 8</i>	Écouter et communiquer
<i>Mois 9</i>	<i>Réunion 9</i>	Techniques de communication
<i>Mois 10</i>	<i>Réunion 10</i>	Travail en groupe et leadership
<i>Mois 11</i>	<i>Réunion 11</i>	Techniques de plaidoyer
<i>Mois 12</i>	<i>Réunion 12</i>	GENAPA SPG
	<i>Réunion 13</i>	Planification de la production

L'ordre des thématiques peut être adapté en fonction de la période de mise en œuvre des formations. Par exemple, les formations/révisions plus techniques peuvent être organisées à une période propice, telle que la période de production. La séquence des thématiques et la logique chronologique doit être cependant maintenue.

Le processus de formation est finalisé par une session d'**évaluation participative** des connaissances des PL. Cette session permet également de réaliser une révision de l'ensemble des thèmes abordés durant l'année.



OP (le producteur est capable de...)	SUIMI / RÉPLIQUE DE LA FORMATION
Planifier ses activités en tant que PL	Création du plan d'activité pour chaque PL
Connaître et appliquer les principes de base pour la mise en œuvre d'une expérience simple / Tester un nouveau BioP/BioF	Mettre en œuvre un petit protocole d'expérimentation pour une plante choisie par le producteur
Identifier un problème / Proposer des activités pour répondre au problème	Identifier les principaux problèmes de sa zone et proposer un plan d'action réaliste
Analyser les besoins d'un groupe/d'un individu / Planifier et organiser une session de formation / Conduire une réunion/une session de formation / Rédiger un bref rapport	Organisation d'une formation avec un groupe de la zone des PL
Définir l'objectif de l'action de sensibilisation / Identifier le public cible de l'action / Définir le message à transmettre / Définir et mener des actions pour atteindre l'objectif / Définir les moyens nécessaires	Organisation d'une petite foire, d'un événement de sensibilisation dans la zone de production ou de résidence du PL
Connaître le concept de feedback et son importance dans le processus de communication / Avoir une communication claire et objective	Reporter et analyser une situation d'un échange difficile, préparer un message clair à partager lors d'une réunion ou autre
Analyser l'importance de soigner son image personnelle / Analyser l'importance de soigner son image sur les réseaux sociaux tels que Facebook, Whatsapp et Instagram	Écrivez un message pour WhatsApp ou Facebook qui donne envie d'acheter votre produit ou de venir à une activité.
Se présenter en tant que PL (fonctions, exemples d'activités concrètes...)	Chaque PL prépare une présentation individuelle. Des volontaires seront choisis pour la présenter devant le groupe.
Connaître les avantages du travail en groupe / Connaître et pouvoir identifier les différents types de leaders / Savoir résoudre un conflit et utiliser la communication non violente	Simuler l'organisation d'une activité en groupe (vente collective, achat de semences...)
Identifier les besoins en plaidoyer / Élaborer une stratégie de plaidoyer efficace, en définissant des objectifs clairs et des cibles pertinentes / Concevoir des messages percutants et adaptés aux différents interlocuteurs / Utiliser des techniques de communication et de persuasion pour défendre une cause / Maîtriser les outils et supports du plaidoyer (pétitions, lobbying, campagnes numériques, etc.) / Évaluer l'impact d'une action de plaidoyer et ajuster la stratégie en conséquence	Préparer un document de stratégie (simple) pour la diffusion de l'agroécologie dans sa ville
Utiliser la fiche GENAPA pour l'évaluation et l'auto-évaluation des autres PL / Donner des recommandations sur la base de l'évaluation réalisée	Évaluation d'un champ de votre choix et présentation des résultats avec des recommandations
Planifiez votre production	Création du plan de production pour chaque promoteur

➤ CÉRÉMONIE DE CLÔTURE ET REMISE DES CERTIFICATS

À la fin du processus de formation, un **certificat** est remis aux PL lors d'une cérémonie de clôture. Idéalement, les certificats sont signés conjointement par le responsable du projet et un partenaire public, afin de donner plus de poids à leur rôle de PL. La liste des PL est également remise aux autorités publiques, représentant à présent les producteurs dans leurs zones respectives.

Exemple d'activité à réaliser lors du séminaire de clôture :

- Présentation : qu'est-ce qu'un PL (définition, objectifs, fonctions), quelques résultats obtenus durant la période écoulée (données sur les activités réalisées par les PL, n° de PL actifs, conversion en agroécologie...) ;
- Témoignage des quelques PL ;
- Exposition de légumes et intrants agroécologiques ;
- Dégustation de produits locaux ;
- Intervention des partenaires publics ;
- Remise de prix aux meilleurs PL (des critères sont définis en interne pour récompenser les PL).

Un kit comportant :

- un livret des recettes de biopesticides et biofertilisant,
- une GENAPA plastifiée
- les fiches de suivi terrain
- une grille d'évaluation des activités du PL plastifiée est remise à tous les PL.



Outils - BDD des PL (actualisée)



► ZOOM SUR L'ORGANISATION DE L'ACCOMPAGNEMENT ET DU SUIVI

Le suivi des PL est organisé de la manière suivante :

* VISITES RÉGULIÈRES

Lors de ces visites, l'animateur peut réaliser plusieurs activités :

■ Évaluation des pratiques mises en œuvre grâce à la GENAPA.



Outils - GENAPA

- Note explicative

- Fiche méthodologique

La fiche **GENAPA** - Grille d'Évaluation du Niveau d'Adoption des Pratiques Agroécologiques - est un outil créé par ESSOR, permettant de mieux apprécier le niveau d'adoption des pratiques agroécologiques. La fiche est divisée en **6 thématiques** (notamment la gestion des ravageurs et maladies et la gestion de la fertilisation, qui sont des thèmes importants), elles-mêmes divisées en **13 critères**.

Le système de notation permet d'évaluer via des « cartons », allant du « très bon » (carton vert) jusqu'à « mauvais » (carton rouge).

Nous considérons un maraîcher **converti à l'agroécologie**, une personne qui a obtenu un **carton vert ou jaune ET n'utilisant plus d'intrants chimiques** (pesticides et fertilisants).



■ Suivi des activités en tant que PL

Ces visites commencent après la période de formation (après 1 an). Un suivi individuel est effectué pour vérifier que les fiches de suivi ont été remplies. Dans le cas où cela n'a pas été réalisé, l'animateur remplit en direct avec le PL les activités réalisées durant la période.

L'évaluation est suivie de recommandations au producteur, en fonction des éléments observés sur le terrain. Un plan d'accompagnement est alors dessiné, afin d'appuyer le producteur dans la mise en œuvre des recommandations. Lors de la prochaine évaluation, ces recommandations seront reprises afin d'identifier si le producteur les a suivies.

■ Conseils techniques

L'animateur fournit des conseils au producteur afin d'améliorer ses pratiques et il répond à des éventuels questionnements ponctuels du producteur (doute sur des problèmes avec les ravageurs, application d'une pratique...).

Lorsque la planification de la production a été réalisée en début de saison, les visites sur le terrain permettent de réaliser le suivi de la planification. Elle est éventuellement réajustée si le producteur a réalisé des modifications dans celle-ci.

Après le processus de formation, une période de suivi minimale de **6 mois à 1 ou 2 ans** est nécessaire.



Outils - Fiche terrain de suivi des activités des PL
- BDD de compilation





* RÉUNIONS TRIMESTRIELLES

Au bout d'un an (après le processus de formation), des réunions trimestrielles sont réalisées avec l'ensemble des PL. Ces réunions permettent de :

- Faire un point sur les activités des PL ;
- Partager les expériences ;
- Vérifier qui est « actif » ;
- Présenter des données issues du suivi. Par exemple, combien de formations ont été dispensées, combien de conseils donnés, combien d'expériences...

Lors d'une visite, l'animateur peut se rendre sur le champ de **3 à 4 producteurs**. En général, ce sont les producteurs d'une même zone qui sont visités. Si il y a des zones proches, un nombre plus important de producteurs peut être visité.

Durant la semaine, ce suivi peut être réalisé sur **3 jours**, donc ce sont **12 visites de suivi par mois** soit **36 à 48 producteurs par mois**.

Dans le cas où il y a déjà des PL dans la zone, ceux-ci se chargent du suivi de certains producteurs, ce qui multiplie le suivi réalisé (par le PL et l'animateur). Ainsi, dans ce cas-là, un producteur peut être visité 2 fois dans le mois.

Les PL sont également impliqués dans le **SPG**, notamment pour les visites de paires.

Cas spécifique de la saison des pluies : c'est une période où il y a moins d'activités agricoles, notamment maraîchère. Le suivi est donc réduit voir arrêté. Dans le cas de la **Guinée-Bissau**, le suivi est réalisé entre octobre et juin.

Dans le cas du **Mozambique**, le suivi est réalisé entre mars et décembre (janvier et février saison des pluies).

Dans le cas du **Congo**, le suivi peut être réalisé toute l'année.

* ÉVALUATION DES PL

Les évaluations sont réalisées de manière **semestrielle**. Elles se basent sur les **fiches de suivi** remplies tout au long des 6 mois. Ainsi, il n'est pas nécessaire de remplir la grille en présence du PL, mais seulement grâce aux données récoltées. Cependant, une **restitution** peut être réalisée lors des visites terrain et lors des réunions trimestrielles avec tout le groupe. Ces réunions sont l'occasion de mettre en évidence le nombre de formations, de conseils..., sans spécifier le nom des personnes, mais plutôt dans un souci de mettre en avant le type d'activité où les PL ont le plus de difficultés à mettre en œuvre. Une discussion autour de ces difficultés peut être organisée.



Outils - Grille d'évaluation du niveau d'activité des PL

En début de saison de production, une réunion est réalisée pour faire le bilan de la saison passée et la **planification de la production** pour la saison à venir.

Chacun est orienté pour dessiner son plan de production, qui inclut le type de culture à produire, sur quelle surface/quantité, quelle succession des cultures...

Cette planification sera essentielle pour faire le lien avec la commercialisation des différentes cultures.



Outils - BDD des PL (actualisée)





➤ TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ÉTAPES

Le tableau suivant résume les différentes étapes du parcours de commercialisation ainsi que les outils associés.

ÉTAPE	N° DE L'OUTIL	OUTILS	OBJECTIFS DE L'OUTIL	QUI UTILISE L'OUTIL ?
Pré-sélection des PL	1	Liste des PL	Faire un premier état des lieux des PL sélectionnés	AAE
Sélection des PL	2	BDD des PL	Recenser l'ensemble des PL sélectionnés et appuyés	AAE
Formation	3	Programme de formation	Définir l'ordre et la temporalité des formations	AAE
	4	Guide de formation	Permettre à l'animateur agroécologie d'orienter ses formations	AAE
	5	Fascicules	Résumer le thème de formation	AAE
	6	Liste de présence	Vérifier quelle personne a participé à la formation	AAE
	7	Tableau de suivi de la participation aux formations	Montrer l'évolution de la participation des producteurs aux formations	AAE
Suivi/ accompagnement	8	GENAPA	Evaluer le niveau d'adoption des pratiques agroécologiques	AAE
	9	Note explicative GENAPA	Expliquer les particularités de la fiche par pays	AAE
	10	Fiche méthodologique GENAPA	Présenter la fiche GENAPA et comment elle doit être appliquée sur le terrain	AAE
	11	Fiche de planification de la production	Orienter la planification de la production du producteur, permet notamment d'organiser la commercialisation des produits (quand produire quoi en quelle quantité pour vendre où)	AAE
	12	Fiche terrain de suivi des activités des PL	Recenser les activités réalisées par le PL, sur la base des fonctions attendues du PL	Producteur - appui AAE
	13	BDD de compilation du suivi des activités des PL	Compiler les activités réalisées par le PL (sur la base de la fiche de suivi), sur la base des fonctions attendues du PL	AAE
	14	Grille d'évaluation du niveau d'activité des PL	Evaluer si le PL est actif ou non, sur la base de différents critères, en lien avec les fonctions attendues du PL	AAE

QUAND UTILISER ?	QUELLE EST LA PROCHAINE ÉTAPE ?	RECOMMANDATIONS D'UTILISATION
Lors des réunions d'élection des PL	Sélection des PL	
Lors de la sélection des PL puis à la fin du processus de formation pour validation et actualisation.	Suivi des PL	Cette BDD sera remplie à la fin du processus de sélection des PL. Elle sera actualisée une fois le processus de formation finalisé et les PL "définitifs" choisis (sur la base de leur implication pendant le processus de formation).
Avant de commencer les formations	Réalisation des formations	
Durant le processus de formation		
À la fin de la formation		
À chaque formation		
À chaque formation	Evaluation des PL	Ce suivi est important pour l'évaluation du niveau d'activité des PL.
Pendant la saison de production, au moins une fois par an	Suivi des recommandations émises lors de l'évaluation	La fiche doit être utilisée au minimum 6 mois après la fin de la formation mais réalisée à une période adéquate, pendant la saison de production.
Lors de l'utilisation de la fiche, en cas de doute	Utilisation de la GENAPA	
Pour former sur l'utilisation de la fiche	Utilisation de la GENAPA	
En début de saison de production		
En continu, le suivi du remplissage est réalisé par l'AAE	Remplissage de la BDD de compilation du suivi des activités des PL	C'est une fiche à destination du PL mais l'AAE peut amener un appui à celui-ci pour le remplissage.
Tous les 3 mois	Evaluation des PL	
Tous les 6 mois		La grille et la BDD de suivi sont liées, la grille est remplie automatiquement sur la base des données de suivi.

➤ RESSOURCES HUMAINES

L'Animateur Agroécologie (AAE) a pour missions principales :

- Animation de formations pour les PL
- Conseil technique et accompagnement des PL
- Évaluation des producteurs grâce à la GENAPA

Voici un modèle de TDR
pour le poste d'AAE :



➤ BUDGÉTISATION DE L'ACTIVITÉ

Afin de bien réaliser l'activité d'accompagnement aux Producteurs Leaders, il est nécessaire de prévoir certains coûts tels que :

- Ateliers/réunions/formations : coûts d'alimentation, matériel pédagogique, transport, impression de documents
- Kit pour les PL
- Certificats de participation et prix

Le coût de l'activité varie en fonction des pays, mais en moyenne, nous pouvons considérer un coût de **4 700 €**.

Le détail des budgets pour chaque pays se trouve en **Annexe 1** (coûts répertoriés lors du projet ACTA - 2022-2025).



PERSPECTIVES / DÉFIS

L'appui aux Producteurs Leaders (PL) constitue une première étape essentielle dans la stratégie de diffusion des pratiques agroécologiques à l'échelle des territoires. Ces producteurs, identifiés pour leur engagement, leur capacité d'innovation et leur reconnaissance au sein de leurs communautés, sont accompagnés afin de consolider leurs compétences techniques et pédagogiques. L'objectif est qu'ils deviennent de véritables relais au sein de leurs zones d'influence.

Dans un second temps, une sélection de ces PL sera formée de manière plus approfondie dans le cadre d'un dispositif de **formation de formateurs**. Cette formation visera à les doter des outils et méthodes nécessaires pour **animer des sessions de formation destinées à d'autres producteurs ou à des publics divers (jeunes, femmes, etc.)**, dans une logique de démultiplication des savoirs et des pratiques.

Ce processus s'inscrit dans une dynamique de **Formation Par les Pairs (FAPP)**, où l'apprentissage repose sur la transmission horizontale, entre personnes ayant des réalités et des expériences communes. Pour rendre cette approche pleinement opérationnelle, un travail de structuration reste à mener :

- Élaborer une méthodologie claire et adaptée au contexte local pour la FAPP,
- Concevoir la **formation initiale des PL formateurs**, axée à la fois sur la posture de facilitateur, la pédagogie active et les contenus techniques,
- Produire des **soutils pédagogiques adaptés**, évolutifs et contextualisés, qui seront utilisés lors des sessions de FAPP.



ANNEXE 1

BUDGET DÉTAILLÉ POUR LE CONGO

TAUX DE CHANGE - CONGO XAF - 655

Rubriques	Unités	nb unités	Coût unitaire local (XAF)	Coût unitaire €	Total local (XAF)	Total €
Formations					2 922 500	4 461,80
Alimentation	Repas	490	1 500	2,30	735 000	1 122,10
Matériel pédagogique	Forfait	35	500	0,80	17 500	26,70
Transport	Voyage	595	1 500	2,30	892 500	1 362,60
Impressions de documents	Document	2 205	500	0,80	1 102 500	1 683,20
Kit pour les PL (mètre ruban, balance, stylo, carnet,...)	Forfait	35	5 000	7,60	175 000	267,20
Cérémonie de clôture et remise des certificats					255 000	389,30
Alimentation	Repas	45	1 500	2,30	67 500	103,10
Matériel pédagogique	Forfait	35	500	0,80	17 500	26,70
Transport	Voyage	35	1 500	2,30	52 500	80,20
Impressions de documents	Document	70	500	0,80	35 000	53,40
Prix pour les 3 meilleurs PL	Forfait	3	10 000	15,30	30 000	45,80
Impressions des certificats de participation aux formations	Certificat	35	1 500	2,30	52 500	80,20
TOTAL					3 177 500	4 851,10

BUDGET DÉTAILLÉ POUR LE MOZAMBIQUE

TAUX DE CHANGE - MOZAMBIQUE - 68

Rubriques	Unités	nb unités	Coût unitaire local (MZN)	Coût unitaire €	Total local (MZN)	Total €
Formations					327 470	4 815,70
Alimentation	Repas	364	500	7,40	182 000	2 676,50
Matériel pédagogique	Forfait	26	80	1,20	2 080	30,60
Transport	Voyage	442	200	2,90	88 400	1 300
Impressions de documents	Document	1 638	5	0,10	8 190	120,40
Kit pour les PL (mètre ruban, balance, stylo, carnet,...)	Forfait	26	1 800	26,50	46 800	688,20
Cérémonie de clôture et remise des certificats					47 960	705,30
Alimentation	Repas	35	500	7,40	17 500	257,40
Transport	Voyage	26	200	2,90	5 200	76,50
Impressions de documents	Impression	52	5	0,10	260	3,80
Prix pour les 3 meilleurs PL	Prix	3	6 600	97,10	19 800	291,20
Impressions des certificats de participation aux formations	Certificats	26	200	2,90	5 200	76,50
TOTAL					375 430	5 521

BUDGET DÉTAILLÉ POUR LA GUINÉE-BISSAU

TAUX DE CHANGE - GUINÉE-BISSAU - XOF - 655

Rubriques	Unités	nb unités	Coût unitaire local (XAF)	Coût unitaire €	Total local (XAF)	Total €
Formations					2 181 500	3 330,50
Alimentation	Repas	364	1 000	1,50	364 000	555,70
Matériel pédagogique	Forfait	41	500	0,80	20 500	31,30
Transport	Voyage	442	1 500	2,30	663 000	1 012,20
Impressions de documents	Document	1 638	500	0,80	819 000	1 250,40
Kit pour les PL (mètre ruban, balance, stylo, carnet,...)	Forfait	14	22 500	34,40	315 000	480,90
Cérémonie de clôture et remise des certificats					266 800	407,30
Alimentation	Repas	30	3 500	5,30	105 000	160,30
Location de salle	Salle	1	50 000	76,30	50 000	76,30
Matériel pédagogique	Matériel	30	600	0,90	18 000	27,50
Transport	Voyage	30	1 500	2,30	45 000	68,70
Impressions (copie) de documents	Copie	52	150	0,20	7 800	11,90
Prix pour les 3 meilleurs PL	Prix	3	5 000	7,60	15 000	22,90
Impressions des certificats de participation aux formations	Certificats	26	1 000	1,50	26 000	39,70
TOTAL					2 448 300	3 737,90





Cette œuvre est mise à disposition selon les termes de la licence Creative Commons Attribution - Pas d'utilisation commerciale - Pas de modification 4.0 International. Vous êtes libres de reproduire, distribuer et communiquer ce document au public. Néanmoins, vous devez respecter les conditions suivantes : vous devez citer le nom de l'auteur original de la manière indiquée par l'auteur de l'œuvre ou le titulaire des droits qui vous confère cette autorisation (mais pas d'une manière qui suggérerait qu'ils vous soutiennent ou approuvent votre utilisation de l'œuvre), vous n'avez pas le droit d'utiliser ce document à des fins commerciales, vous n'avez pas le droit de modifier, de transformer ou d'adapter ce document. Le texte intégral du contrat est disponible à l'adresse suivante : <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.fr>

AVEC LE SOUTIEN FINANCIER DE

➤ PARTENAIRES FINANCIERS PUBLICS :



➤ PARTENAIRES FINANCIERS PRIVÉS :



MIS EN OEUVRE PAR ESSOR



www.essor-ong.org

**92 RUE DE LA REINE ASTRID
59700 MARCQ-EN-BAROEUL - FRANCE**

 **+33 (0)3 20 83 04 15**

 **CONTACT@ESSOR-ONG.ORG**

 **WWW.ESSOR-ONG.ORG**